

**Logiscool Kurzuson, Workshopon és Táborban való részvétel
Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)**

Jelen ÁSZF alkalmazásában az alábbi szavak és kifejezések az alábbi értelemmel bírnak:

Logiscool Dunakeszi Iskola: jelenti az alábbi céget, melynek:

cégneve: Antronin Consulting Korlátolt Felelősségű
Társaság (Antronin Consulting Kft.)
bejegyzési száma (cégjegyzékszám): 13-09-222330
székhelye: 2120 Dunakeszi, Tisza utca 60/1.
adószáma: 32057214-2-13
törvényes képviselője: Nagy Péter

Logiscool Kft.: a 01-09-300066 szám alatt és a 1114 Budapest, Bartók Béla út 43-47., C épület, 8. emelet szám alatti székhellyel bejegyzett gazdasági társaság, mely a Logiscool know-how kizárólagos jogosultja.

Kurzus: az a Logiscool know-how szerint megszervezett és lebonyolított iskolai rendszeren kívüli oktatás, melynek megszervezésére, lebonyolítására a Logiscool Dunakeszi Iskola vállalkozik.

Tábor: az a Logiscool know-how szerint megszervezett és lebonyolított Logiscool Tábor, melynek megszervezésére, lebonyolítására a Logiscool Dunakeszi Iskola vállalkozik. Tábor nyáron és szezonálisan is kerülhet megszervezésre.

Workshop: az a Logiscool know-how szerint megszervezett és lebonyolított Logiscool Workshop, melynek megszervezésére, lebonyolítására a Logiscool Dunakeszi Iskola vállalkozik.

Diák: az a 2013. évi V. tv. (Ptk.) 2:10.§-a szerint kiskorúnak tekintendő 6-18 éves kor közötti gyermek, aki a Kurzuson, illetve a Táborban résztvevőként részt vesz.

Törvényes Képviselő: a Diák felett szülői felügyeletet gyakorló szülő, vagy ennek hiányában a Diák gyámja.

Logiscool Tanév: azon időszak, melynek időtartama alatt a Programok megszervezésre és lebonyolításra kerülnek, mely időszak általában egy naptári év szeptember hónapjában kezdődik (kezdő nap) és az ezt követő naptári év júniusában ér véget (befejező nap).

Logiscool Programok: Minden Logiscool iskola által a logiscool.com honlapon feltüntetett kurzus, tábor, workshop vagy egyéb fizetett oktatás vagy esemény.

Szerződés: a Törvényes Képviselő és a Logiscool Dunakeszi Iskola között a jelen ÁSZF rendelkezései szerinti létrejött szerződés, melynek alapján a Logiscool Dunakeszi Iskola a Diák részére a Programokon a képzést biztosítja vagy megszervezi és lebonyolítja, míg a Törvényes Képviselő a Programok megszervezéséért, lebonyolításáért és a Diák Programokon

való részvételi lehetőségének biztosításáért díjat fizet a Logiscool Dunakeszi Iskola javára.

Díj: a Szerződés alapján a Logiscool Dunakeszi Iskolának fizetendő ellenszolgáltatás a Szerződés szerint nyújtott szolgáltatásokért, melynek elnevezése Kurzus esetén „a Kurzus díj”, Tábor esetén „a Részvételi díj”, Workshop esetén „Workshop díj”.

MyLogiscool: a Logiscool Kft. Által a Diákok számára kifejlesztett nemzetközi, edutaining közösségi portál, melyhez a hozzáférést a Logiscool Kft. biztosítja a Program(ok)hoz kötődően.

Bevezető rendelkezések

A **Logiscool know-how** a Logiscool Kft. által fejlesztett ún. „Logiscool Élményalapú Programozó Iskola” know-how, melynek lényege, hogy az összefoglalja azokat Logiscool Kft. által kidolgozott és rá, illetve a rendszerre jellemző sajátos szervezési, műszaki, gazdasági és oktatási ismereteket és módszereket, melyek felhasználásával 6-18 éves gyermekeket lehet játékosan, de szervezett keretek között számítógépes programozásra és digitális készségfejlesztésre oktatni. A Logiscool know-how alapján ún. Logiscool Iskolák jöttek létre, melyek a Logiscool know-how szerint működő oktatási központok. Az Antronin Consulting Kft. működteti a Dunakeszi Logiscool Iskolát.

A. A Logiscool Dunakeszi Iskola vállalja, hogy Diákok részére Programokat szervez és bonyolít, illetve a Táborokon a Diákok javára egyéb programokat és szolgáltatásokat biztosít a jelen ÁSZF rendelkezései szerint, Díj megfizetése ellenében.

1. A Programok meghirdetése

1.1. Az egyes Kurzusok Logiscool Tanévének előrelátható időpontja (kezdő napja és befejező napja), időtartama, programja, a Logiscool Dunakeszi Iskola által az egyes Kurzusokban nyújtott szolgáltatások és a Kurzus díja a www.logiscool.com honlapon kerül meghirdetésre. A Kurzust a Logiscool Dunakeszi Iskola szervezi a Kurzus helyszínének és helyi sajátosságainak figyelembevételével. A Kurzuson nyújtott szolgáltatás, azaz az oktatás tartalma és módszere minden Logiscool Iskolában azonos. A Logiscool Dunakeszi Iskola helyszíne, elérhetőségei a www.logiscool.com honlapon kerülnek feltüntetésre.

1.2. A Tábor pontos időpontja (kezdő napja és befejező napja), időtartama, programja, a Logiscool Dunakeszi által a Táborban nyújtott szolgáltatások és a Tábor Részvételi díja a www.logiscool.com honlapon kerül meghirdetésre. A Tábort a Logiscool Dunakeszi Iskola szervezi a Kurzus helyszínének és helyi sajátosságainak figyelembevételével. A Táborban nyújtott oktatási szolgáltatás, azaz az oktatás tartalma és módszere minden Logiscool Iskolában azonos.

1.3. A Workshop pontos időpontja (kezdő napja és befejező napja), időtartama, témája, és a Logiscool Dunakeszi által a Workshopon nyújtott szolgáltatások és a Workshop díja a www.logiscool.com honlapon kerül meghirdetésre. A Workshopot a Logiscool Dunakeszi Iskola szervezi, a Workshopon nyújtott oktatási szolgáltatás, azaz az oktatás tartalma és módszere minden Logiscool Iskolában azonos.

1.4. Az egyéb fizetett Program pontos időpontja (kezdő és befejező napja), időtartama, témája és a Logiscool Dunakeszi Iskola által az egyéb fizetett Programokon nyújtott szolgáltatás és az egyéb fizetett Program díj a www.logiscool.com honlapon kerül meghirdetésre. Az egyéb fizetett Programot a Logiscool Dunakeszi iskola szervezi az egyéb fizetett Program helyszínének és a helyi sajátosságaink figyelembevételével.

2. A Szerződés létrejötte

- 2.1. Kurzuson, Táborban vagy Workshopon való részvételre a Szerződés a Logiscool Dunakeszi Iskola és a Törvényes Képviselő között elektronikus úton jön létre.
- 2.2. Kurzuson, Táborban vagy Workshopon való részvételre jelentkezni kizárólag a www.logiscool.com honlapon kiválasztott Logiscool Dunakeszi Iskola Kurzusra, Táborra vagy Workshopra való részvételre szóló Jelentkezési Adatlapjának elektronikus kitöltésével lehet.
- 2.3. A Jelentkezési Adatlap kitöltésekor a 14. életévét még be nem töltött kiskorú Diák helyett a Jelentkezési Adatlapot a Törvényes Képviselője köteles kitölteni, míg az a Diák, aki a Jelentkezési Lap kitöltésekor a 14. életévét már betöltötte és nem cselekvőképtelen a Jelentkezési Adatlapot Törvényes Képviselőjével együttesen köteles kitölteni. A Logiscool Dunakeszi Iskola a 14 éven aluli Diák esetében a kitöltött Jelentkezési Adatlapot a Diák Törvényes Képviselőjének önálló, míg 14 éven felüli Diák esetében a Diák és Törvényes Képviselője együttes nyilatkozatának tekinti a Szerződés megkötése ekében. A Jelentkezési Adatlapon megadott adatok helyességéért és valóságáért a Törvényes Képviselő, illetve a 14 éven felüli Diák esetében, maga a Diák is feltétlen felelősséget vállal.
- 2.4. A Szerződés létrejötte érdekében a kitöltött Jelentkezési Adatlapot a Törvényes Képviselő, mint saját nyilatkozatát elektronikusan megküldi a Logiscool Dunakeszi Iskolának a jelentkezési Adatlap „Küldés” gombjára kattintással. A „Küldés” gombra kattintással a Törvényes Képviselő elfogadja és tudomásul veszi, hogy a Jelentkezési Adatlap megküldése részére fizetési kötelezettséget keletkeztet, ha a jelentkezést a Logiscool Dunakeszi Iskola a jelen ÁSZF szerint visszaigazolja. A megküldés előtt a Jelentkezési Adatlapon a Törvényes Képviselő köteles a jelen ÁSZF rendelkezéseit és a Logiscool Kft. Adatvédelmi Tájékoztatóját elolvasni és ezek elfogadásáról a megfelelő helyekre kattintva külön-külön nyilatkozni. A Jelentkezési Adatlap megküldését megelőzően a Jelentkezési Adatlap tartalma ellenőrizhető és javítható.

2.5. Kurzusra vonatkozó speciális szerződéskötési szabályok

- 2.5.1. Jelentkezni Kurzusra a logiscool.com honlapon megnyitott jelentkezési időszak alatt, a Logiscool Tanév aktuális félévének kezdő napjától számított huszonegyedik napig lehet.
- 2.5.2. A Jelentkezési Adatlap megküldését követően a Logiscool Dunakeszi Iskola a Jelentkezési Adatlapon a Törvényes Képviselő e-mail címeként megadott e-mail címre elektronikus üzenetet küld, melyben visszaigazolja azt, hogy a Logiscool Dunakeszi Iskola és a Törvényes Képviselő között a Szerződés a Jelentkezési Adatlap tartalma szerint létrejött, de a Logiscool Dunakeszi Iskola fenntartja a jogot arra, hogy a visszaigazoló e-mailbe írt egyes feltételek - így különösen az, hogy a Kurzus mely napokon kerül megtartásra, illetve a Kurzus pontos díja, a díj tekintetében érvényesíthető esetleges kedvezmények alkalmazásával - utóbb, de még a Kurzus kezdő napját megelőzően módosulhatnak.
- 2.5.3. A Szerződés a Logiscool Dunakeszi Iskola és a Törvényes Képviselő között a 2.5.2 pont szerinti visszaigazoló e-mail elektronikus megküldésével jön létre a visszaigazolásban részletezett Jelentkezési Adatlap és a jelen ÁSZF szerint.

2.6. Workshopra vonatkozó speciális szerződéskötési szabályok

- 2.6.1. Jelentkezni Workshopra a logiscool.com honlapon megnyitott jelentkezési időszak alatt lehet.
- 2.6.2. A Jelentkezési Adatlap megküldését követően a Logiscool Dunakeszi Iskola a Jelentkezési Adatlapon a Törvényes Képviselő e-mail címeként megadott e-mail címre elektronikus üzenetet küld, melyben visszaigazolja azt, hogy a Logiscool

Dunakeszi Iskola és a Törvényes Képviselő között a Szerződés a Jelentkezési Adatlap tartalma szerint létrejött, de a Logiscool Dunakeszi Iskola fenntartja a jogot arra, hogy a visszaigazoló e-mailbe írt egyes feltételek - így különösen az, hogy a Workshop mely napokon kerül megtartásra, illetve a Workshop pontos díja, a díj tekintetében érvényesíthető esetleges kedvezmények alkalmazásával - utóbb, de még a Workshop kezdő napját megelőzően módosulhatnak.

- 2.6.3. A Szerződés a Logiscool Dunakeszi Iskola és a Törvényes Képviselő között a 2.6.2 pont szerinti visszaigazoló e-mail elektronikus megküldésével jön létre a visszaigazolásban részletezett Jelentkezési Adatlap és a jelen ÁSZF szerint.

2.7. Táborra vonatkozó speciális szerződéskötési szabályok

- 2.7.1. A Jelentkezési Adatlap megküldését követően a Logiscool Dunakeszi Iskola a Jelentkezési Adatlapra a Diák Törvényes Képviselője e-mail címeként megadott e-mail címre elektronikus üzenetet küld, melyben visszaigazolja a Jelentkezési Adatlap tartalmát, továbbá megadja a Részvételi díj előlegének megfizetésére vonatkozó összeget és a fizetéshez szükséges banki adatokat (előlegbekérés).
- 2.7.2. A Szerződés a Logiscool Dunakeszi Iskola és a Törvényes Képviselő között a 2.6.1 pont szerinti visszaigazoló e-mail elektronikus megküldésével jön létre a visszaigazolásban részletezett Jelentkezési Adatlap és a jelen ÁSZF szerint.
- 2.8. Az egyéb fizetett Programokon való részvételre a Szerződés a Logiscool Dunakeszi iskola és a Törvényes Képviselő között elektronikus úton jön létre. Jelentkezni kizárólag a www.logiscool.com honlapon kiválasztott Logiscool Dunakeszi iskola Jelentkezési Adatlapjának elektronikus kitöltésével lehet.
- 2.9. A Szerződés írásba foglalt szerződésnek tekintendő, a szerződéskötés nyelve: magyar. A Szerződés visszakereshető a Logiscool Kft. ügyféladatbázisában.
- 2.10. A Logiscool Dunakeszi Iskola a 45/2014. (II.26.) Kormány rendelet 11.§ (1) bekezdése szerinti tájékoztatása ezen ÁSZF 1. sz. Mellékleteként, valamint az iskolában kifüggesztve elérhető.

3. Személyes adatok kezelése, képmás felhasználása

- 3.1. A Jelentkezési Adatlap kitöltésekor és a Logiscool Dunakeszi Iskola részére történő elektronikus út igénybevételeivel való megküldésekor (lásd.: 4. pont) a Törvényes Képviselő, illetve korlátozottan cselekvőképes Diák esetén a Diák is, tudomásul veszi és önkéntesen, kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Diák és a Törvényes Képviselője Jelentkezési Adatlapra megadott valamennyi személyes adata
- (a) a Logiscool Kft. részére válik hozzáférhetővé, amely azokat marketing célból összegyűjtheti, feldolgozhatja és ugyancsak marketing célokból felhasználhatja; továbbá
- (b) a Logiscool Kft. részéről a Logiscool Dunakeszi Iskola részére, a Programok sikeres szervezése érdekében, így elsődlegesen annak biztonságos lebonyolítása, az oktatási és egyéb programok összeállítása, a Program díj számlázása, továbbá marketing célból továbbításra kerüljön, melyeket Logiscool Dunakeszi Iskola ugyanezen célokból feldolgozhat és felhasználhat.”
- 3.2. A Logiscool Dunakeszi Iskola tájékoztatja a Diákot és Törvényes Képviselőjét, hogy a Program(ok)on, annak során, idején - akár az egyes Diákok azonosítására is alkalmas módon - video-, kép- és hangfelvételek (továbbiakban: Felvétel(ek)) készülhetnek. A Felvételek nem sérthetik a Diák személyiségi jogait, méltóságát. A Felvételek kizárólagos jogosultjai a Logiscool Dunakeszi Iskola és a Logiscool Kft. A Felvételek célja, hogy azok

bemutassák a Program(ok) hangulatát, az ott folyó oktatást, a Program(ok) eredményeit. A Felvételek elsődlegesen marketing célokból, az alábbi körben kerülhetnek felhasználásra: közzé téve a www.logiscool.com honlapon, a Logiscool Kft. hivatalos Youtube felületén és a Logiscool Kft. közösségi média felületein (pl. Facebook, Instagram, Twitter) továbbá sajtóban, prezentációban és bemutatókon. A Felvételek kezelésének jogalapja a Logiscool Kft. mint adatkezelő azon jogos érdeke, hogy a Felvételeket a fent meghatározott célokból kezelhesse (közzététel saját honlapján, közösségi média felületein stb.). További információkért kérjük, tekintse meg Adatkezelési Tájékoztatónkat: <https://www.logiscool.com/hu-hu/docs/privacy-policy>

A Törvényes Képviselő, illetve a 14. életévét betöltött Diák esetén maga a Diák is bármikor, a datamanagement@logiscool.com e-mail címre küldött elektronikus üzenet útján kérheti azt, hogy a Diákról készült Felvételek ne - vagy korlátozottan kerüljenek felhasználásra, illetve kerüljenek törlésre.

4. A Program(ok) díja

4.1. A Kurzus díj megfizetésének speciális feltételei

4.1.1. A Kurzus mindenkori díja a www.logiscool.com honlapon kerül meghirdetésre. A Kurzus díjának év közbeni változtatásának jogát a Logiscool Dunakeszi iskola fenntartja, a változtatásról a Törvényes Képviselőt írásban is tájékoztatja.

4.1.2. A Kurzus díjából a Logiscool Dunakeszi Iskola a www.logiscool.com honlapon feltüntetettek szerint kedvezményt biztosíthat. A Logiscool Dunakeszi Iskola önállóan dönti el, hogy a www.logiscool.com honlapon feltüntetett egyes kedvezményfajták közül melyiket és milyen mértékben biztosítja. A Logiscool Dunakeszi Iskola a www.logiscool.com honlapon feltüntetetteken túlmenően is biztosíthat kedvezményt a Diák részére.

4.1.3. A Logiscool Dunakeszi Iskola az elektronikusan beérkezett Jelentkezési Adatlapot megvizsgálja a tekintetben, hogy az általa alkalmazandó kedvezmények milyen körben és mértékben alkalmazhatók a Jelentkezési Adatlap szerinti Diákra és a választott Kurzusra. Amennyiben kedvezmény alkalmazható, úgy az igénybe vehető kedvezménnyel csökkentett Kurzus díjról – az érvényesített kedvezmények és azok mértékének megjelölésével - értesíti a Törvényes Képviselőt a Törvényes Képviselő által megadott e-mail címre küldött elektronikus üzenettel, legkésőbb az 5. pont szerinti tájékoztató megküldésével. Amennyiben a Törvényes Képviselő a részére küldött elektronikus üzenet megküldésétől számított 8 napon belül a Kurzus díja tekintetében kifogást nem tesz, úgy a módosított Kurzus díját a Törvényes Képviselő részéről elfogadottnak kell tekinteni. Kifogás esetén a kifogást a Logiscool Dunakeszi Iskola megvizsgálja és annak megalapozottsága esetén a Kurzus díját a kifogásnak megfelelően állapítja meg. A kifogás részben vagy egészben való megalapozatlansága esetén a Felek kötelesek egyeztetni egymással. Amennyiben a Kurzus díja tekintetében az egyeztetés első napját követő 8 napon belül nem jön létre megegyezés a Felek között, úgy a Szerződés az egyeztetés első napját követő kilencedik napon minden további rendelkezés nélkül megszűnik.

4.1.4. Ha a jelen ÁSZF másként nem rendelkezik, a Kurzus díja egy Logiscool Tanévre vonatkozó időszakra kerül megállapításra, melyet a Törvényes Képviselő a Logiscool Tanév naptári hónapjai alatt, havi egyenlő részletekben (a továbbiakban: Díjrészlet) fizet meg, függetlenül attól, hogy egy adott naptári hónapban mennyi óra kerül megtartásra. Amennyiben a Kurzus egy adott naptári hónap egy részében kerül csak megtartásra a Kurzus Logiscool Tanévének kezdő vagy befejező időpontja miatt (a továbbiakban: Törthónap), úgy az adott naptári hónapra vonatkozó Díjrészlet mértékéről a Logiscool Dunakeszi Iskola e-mail útján az 5.

pont szerinti tájékoztatóban értesíti a Törvényes Képviselőt. Olyan Diák Kurzuson való részvételéért, akinek a Kurzusra való jelentkezése a Kurzus kezdő napját követő 21 napon belülre esik, a Kurzus kezdő napjától kezdődően köteles a Törvényes Képviselő Kurzus díját megfizetni.

- 4.1.5. A Kurzus díját, illetve az esedékessé vált Díjrészletet abban az esetben is meg kell fizetni, ha a Diák hiányzik (pl. megbetegedés), mert hiányzás esetére a Logiscool Dunakeszi Iskola a Kurzus tananyaga pótlására szemeszterenként 3 (három) alkalommal ingyenesen megfelelő időt biztosít, melynek részletes feltételeit a Logiscool Dunakeszi Iskola e-mail útján megküldi a Törvényes Képviselőnek.
- 4.1.6. Ha a jelen ÁSZF vagy a Szerződés másként nem rendelkezik, a Kurzus díjának egyes Díjrészletei a Logiscool Tanév során minden naptári hónap nyolcadik napjáig előre esedékes. Az esedékes Díjrészletről a Logiscool Dunakeszi Iskola minden naptári hónap első napjáig számlát küld. A Törthónapra járó Díjrészlet díját a Logiscool Dunakeszi Iskola jogosult a Törthónapot követő vagy az azt megelőző teljes naptári hónapra járó Díjrészlettel részben, vagy egészben együtt számlázni, mely esetben mindkét Díjrészlet a számla kiállításától számított nyolc napon belül esedékes.
- 4.2. A Workshop díj megfizetésének speciális feltételei
 - 4.2.1. A Workshop díj és annak fizetési feltételei a www.logiscool.com honlapon kerülnek meghirdetésre a Logiscool Dunakeszi iskola oldalán, azonban a Workshop díjának pontos összege tekintetében a jelen ÁSZF szerint létrejött Szerződés rendelkezései az irányadók.
 - 4.2.2. A Logiscool Dunakeszi Iskola az elektronikusan beérkezett Jelentkezési Adatlapot megvizsgálja a tekintetben, hogy az általa alkalmazandó kedvezmények milyen körben és mértékben alkalmazhatók a Jelentkezési Adatlap szerinti Diákra és a választott Workshopra. Amennyiben kedvezmény alkalmazható, úgy az igénybe vehető kedvezménnyel csökkentett Workshop díjról – az érvényesített kedvezmények és azok mértékének megjelölésével - értesíti a Törvényes Képviselőt a Törvényes Képviselő által megadott e-mail címre küldött elektronikus üzenettel, legkésőbb az 5. pont szerinti tájékoztató megküldésével. Amennyiben a Törvényes Képviselő a részére küldött elektronikus üzenet megküldésétől számított 8 napon belül a Workshop díja tekintetében kifogást nem tesz, úgy a módosított Workshop díját a Törvényes Képviselő részéről elfogadottnak kell tekinteni. Kifogás esetén a kifogást a Logiscool Dunakeszi Iskola megvizsgálja és annak megalapozottsága esetén a Workshop díját a kifogásnak megfelelően állapítja meg. A kifogás részben vagy egészben való megalapozatlansága esetén a Felek kötelesek egyeztetni egymással. Amennyiben a Workshop díja tekintetében az egyeztetés első napját követő 8 napon belül nem jön létre megegyezés a Felek között, úgy a Szerződés az egyeztetés első napját követő kilencedik napon minden további rendelkezés nélkül megszűnik.
 - 4.2.3. Ha a jelen ÁSZF vagy a Szerződés másként nem rendelkezik, a Workshop teljes díját egy összegben előre, illetve, ha a Logiscool Dunakeszi Iskola lehetővé teszi a díj több részletben történő megfizetését, akkor az esedékes Díjról vagy az egyes Díjrészletről a Logiscool Dunakeszi Iskola a Workshop kezdő időpontját megelőző időpontban számlát küld. A Workshop Díját, illetve az esedékessé vált Díjrészletet abban az esetben is meg kell fizetni, ha a Diák hiányzik (pl. megbetegedés).
- 4.3. A Tábor Részvételi díj megfizetésének speciális feltételei
 - 4.3.1. A Törvényes Képviselő a Részvételi díjat két részletben fizeti meg.

4.3.2. Részvételi díjelőleg: a Logiscool Dunakeszi Iskola által a Törvényes Képviselő részére küldött visszaigazolásban (lásd.: 2.7. pont) meghatározott összeg. Az előleg a visszaigazolás megküldésének időpontját követő 8 napon belül esedékes. A megfizetett előlegről a Logiscool Dunakeszi Iskola elektronikus előlegrszámlát állít ki utólag, az előleg Logiscool Dunakeszi Iskola bankszámláján történő jóváírását követően.

4.3.3. A Részvételi díj előleggel nem fedezett részét a Tábor kezdő időpontját megelőző nyolcadik napig kell legkésőbb megfizetni, mely díjrészről a Logiscool Dunakeszi Iskola számlát állít ki és küld meg a Törvényes Képviselő részére.

4.4 Minden egyéb, a Logiscool Dunakeszi iskola által szervezett, fizetett esemény díja az esemény meghirdetése során kerül meghatározásra.

4.5. Valamennyi Díjfizetést átutalással kell teljesíteni a Díjról vagy annak egy részéről kiállított díjbekérőn, illetve a számlán megjelölt bankszámlára utalással. Az utalások közlemény rovatába fel kell tüntetni a Diák pontos nevét, a díjbekérő, illetve a számla sorszámát. Amennyiben ezen közlemények nem kerülnek megfelelően megjelölésre, úgy a díjfizetést a Logiscool Dunakeszi nem tudja beazonosítani és nemteljesítettnek tekintheti.

4.6. A Díjjal kapcsolatos valamennyi számviteli bizonylat elektronikus megjelenési formában kerül kiállításra. Az elektronikus megjelenési formában kiállított díjbekérő, számla és egyéb bizonylat a Jelentkezési Adatlapon a Törvényes Képviselő e-mail címeként megadott e-mail címre küldött üzenet csatolmányaként kerül elektronikusan megküldésre a Törvényes Képviselő részére.

4.7. A Logiscool érdeke, hogy minél több gyermekkel ismertesse meg a Logiscool módszert. Ennek érdekében harmadik személyekkel, mint partnerekkel olyan megállapodásokat köt, melyek alapján a Díj fizetését a Diák érdekében, a Törvényes Képviselő helyett, részben vagy egészben ezen partner teljesíti. Ennek igénybeviteléhez promóciós kód kerül kiadásra a Diák és a Törvényes Képviselő részére. A promóciós kód alapján a Logiscool ellenőrizheti, hogy az a Diák, akinek az érdekében a partner Díj fizetést teljesít valóban jogosult-e a partner által nyújtott fizetés igénybevitelére. A promóciós kódhoz kapcsolódó többlet-szolgáltatások igénybevitelére külön adatkezelésnek minősül, melynek jogalapja AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016/679. számú Rendeletének (GDPR) 6. cikk (1) f) pontja, a Logiscool és a Diák jogos érdeke. A Logiscool érdeke, hogy partnerein keresztül elérhetővé tegyen Diákok egy preferált csoportja részre bármely Logiscool Programot. A Diáknak szintén jogos érdeke a partner által nyújtott kedvezmény igénybevitelére, melyhez elegendő megadnia személyes adatait ebből a célból. A promóciós kód igényléséhez szükséges adatkezelés a fent megfogalmazott célok megvalósítása érdekében szükséges, azokhoz viszonyítottan arányos mértékben korlátozza az érintettek információs önrendelkezési jogát. A jelen pont szerinti esetekben a fizetés jelen ÁSZF rendelkezéseitől eltérő feltételiről a Logiscool vagy a Logiscool Dunakeszi Iskola külön tájékoztatja a Törvényes Képviselőt. Rögzítendő, hogy a Díj azon részének fizetési feltételei tekintetében, melyet ezen esetekben nem harmadik személy fedez, a jelen ÁSZF rendelkezései alkalmazandók.

5. Tájékoztatás a Programokról

A Kurzussal kapcsolatos egyes információkról, továbbá a Szerződés egyes visszaigazolt feltételeinek esetleges módosulásáról a Logiscool Dunakeszi Iskola a Törvényes Képviselő e-mail címére küldött elektronikus üzenet útján tájékoztatja a Diákat és a Törvényes Képviselőt a Kurzus kezdő napját megelőzően.

5.1. A Workshop kapcsolatos egyes információkról, továbbá a Szerződés egyes visszaigazolt feltételeinek esetleges módosulásáról a Logiscool Dunakeszi Iskola a Törvényes Képviselő e-

mail címére küldött elektronikus üzenet útján tájékoztatja a Diákot és a Törvényes Képviselőt a Workshop kezdő napját megelőzően.

5.2. A Táborral kapcsolatos egyes információkról a Logiscool Dunakeszi Iskola a Törvényes Képviselő e-mail címére küldött elektronikus üzenet útján tájékoztatja a Diákot a Tábor kezdő napját megelőzően. A tájékoztató mellékleteként megküldi a hatóságok által előírt nyilatkozatokat, dokumentumokat, melyet a Tábor első napján a Diák, illetve Törvényes Képviselője köteles átadni a Logiscool Dunakeszi Iskola képviselőjének a Törvényes Képviselő, illetve 14. életévét betöltött kiskorú esetén a Diák által is aláírt, a Diákra vonatkozó nyilatkozatot, dokumentumot.

5.3. Az egyéb, fizetett Program(ok)kal kapcsolatos információkról a Logiscool Dunakeszi iskola a Törvényes Képviselő email címére küldött elektronikus üzenet útján tájékoztatja a Diákot és a Törvényes Képviselőt az egyéb fizetett Program kezdő napját megelőzően.

6. A Diák a Programok ideje alatt a Logiscool Dunakeszi Iskola felügyelete alatt áll. A Törvényes Képviselő a Jelentkezési Adatlapon köteles tájékoztatni a Logiscool Dunakeszi Iskolát a Diákot érintő minden olyan körülményről, amely a biztonságos felügyeletét érintheti, így különösen, de nem kizárólagosan arról, ha a Diák:

- (a) rendszeresen valamely gyógyszert szed, illetve, ha a gyógyszer szedését ellenőrizni kell;
- (b) valamely gyógyszerre, ételre, vagy más anyagra, állatra stb. allergiás;
- (c) bizonyos tevékenységeket valamely okból nem folytathat, nem gyakorolhat;
- (d) étel, illetve ital érzékenysége áll fenn;
- (e) szervi, vagy pszichológiai okok miatt magatartási, viselkedési problémákkal küzd;
- (f) a Program eseményén valamely okból nem vehet részt.

A tájékoztatás elmulasztásából eredő valamennyi kárért és esetleges egyéb hátrányokért a Törvényes Képviselő a felelős.

A Logiscool Dunakeszi Iskola a fenti adatokat a Szerződés teljesítése érdekében a Programok befejező időpontjától számított 30 napig megőrzi.

7. A Logiscool Dunakeszi Iskola és a képviselőjében eljáró munkatársak a Program(ok) ideje alatt a tőlük elvárható valamennyi intézkedést és cselekményt megteszik a Program(ok) biztonságos és jogszabályoknak megfelelő lebonyolítása érdekében. A Logiscool Dunakeszi Iskola és a képviselőjében eljáró oktatók, táborvezetők, animátorok a tőlük elvárható módon mindent megtesznek a Program(ok) magas színvonalon történő megszervezésért és lebonyolításért, továbbá az oktatási és szabadidős programok magas színvonalon történő megtartásáért.

8. A Kursus és a Workshop tanóráinak megtartása, az azokon való részvétel szabályai

8.1. A Kursus és a Workshop tanórái általában hétköznapi, illetve szombaton kerülnek megtartásra a logiscool.com honlapon meghirdetett időpontokban. Ha a Törvényes Képviselő úgy rendelkezik, a 12 éven felüli Diák a Kursus vagy a Workshop tanóráját önállóan hagyhatja el a Kursus vagy a Workshop tanórájának befejezését követően. Egyéb esetben a Diákot kizárólag a Diák Törvényes Képviselője vagy a Jelentkezési Adatlapon megjelölt más nagykorú, cselekvőképes személy viheti el a Kursus vagy a Workshop tanórájának befejezését követően. Ez utóbbi esetben a Logiscool Dunakeszi Iskola – a Diák biztonsága érdekében - a Diákot elvivő személy személyazonosságát ellenőrizheti akként, hogy személyi igazolványát megtekinti és annak adatait összeveti a Jelentkezési Adatlap adataival.

8.2. Amennyiben a Diák a Kursus valamely tanóráját valamely okból elmulasztja, úgy a mulasztott tanóra tananyagának pótlására a Logiscool Dunakeszi Iskola pótlást biztosít,

melynek feltételeit az 4.1.5. pont szerinti tájékoztatóban közli. A pótlásról minden esetben a Logiscool Dunakeszi Iskola vezetője/koordinátora egyeztet a Törvényes Képviselőjével. Egy félévben maximum három alkalommal köteles pótlást biztosítani a Logiscool Dunakeszi Iskola.

- 8.3. A Kursus és a Workshop helyszínén, a tanórákon értékes tárgyak, készpénz megőrzésére nincs lehetőség, így azok biztonságáért a Logiscool Dunakeszi Iskola felelősséget nem vállal.
- 8.4. A Diák és a Törvényes Képviselője tudomásul veszi, hogy a Diák saját felelősségére vesz részt a Kursus és a Workshop tanóráin.
- 8.5. Mind a Diák, mind a Törvényes Képviselő köteles követni a Logiscool Dunakeszi Iskola házirendjének utasításait a Kursus és a Workshop tanóráin, mely házirend elérhető az 6. pont szerinti elektronikus üzenetben meghatározottak szerint.

9. A Tábor megtartása, az azokon való részvétel szabályai

- 9.1. A Tábor pontos, naponta érvényes kezdési és befejezési időpontját a Logiscool Dunakeszi Iskola a www.logiscool.com honlapon teszi közzé és az 5. pont szerinti tájékoztatóban közli a Törvényes Képviselővel. Ha a Törvényes Képviselő úgy rendelkezik, a 12 éven felüli Diák a Tábort önállóan hagyhatja el a Tábor napi idejének a végén. Egyéb esetben a Diákot kizárólag a Diák Törvényes Képviselője vagy a Jelentkezési Adatlapon megjelölt egyéb személy viheti el a Táborból. Ez utóbbi esetben a Logiscool Dunakeszi – a Diák biztonsága érdekében - a Diákot elvívó személy személyazonosságát ellenőrizheti akként, hogy személyi igazolványát megtekinti és annak adatait összeveti a Jelentkezési Adatlap adataival.
- 9.2. A Tábor helyszínén értékes tárgyak, készpénz megőrzésére nincs lehetőség, így azok biztonságáért a Logiscool Dunakeszi Iskola felelősséget nem vállal.
- 9.3. A Diák és Törvényes Képviselője tudomásul veszi, hogy a Diák saját felelősségére vesz részt a Tábor sport- és egyéb játékprogramjain.
- 9.4. Mind a Diák, mind a Törvényes Képviselő köteles követni a Tábor rendjének utasításait a Táborozás során, mely táborrend elérhető a 6. pont szerinti elektronikus üzenetben meghatározottak szerint.

10. A Logiscool online tanóráinak megtartása, az azokon való részvétel különleges szabályai

Jelen részvételi feltételek célja a diákok védelme, valamint a Logiscool Online oktatás Program(ok) hatékonyságának biztosítása. A Logiscool Online oktatás megfizetésével, használatával vagy a diákok számára a bármilyen formájú használat engedélyezésével a Törvényes képviselő és a Diák elfogadja, hogy a Törvényes képviselő és a Diák teljes mértékben betartja a részvételi szabályokat

10.1. Magatartási szabályok

A Diák és Törvényes képviselője kijelenti, hogy elolvasta és elfogadja a magatartási szabályokat. A Diák és Törvényes képviselője megérti és egyetért, hogy be kell tartaniuk az alábbiakban bemutatott viselkedési szabályokat. A Diáknak és a Törvényes Képviselőnek a viselkedési szabályoknak megfelelően kell viselkedniük, ellenkező esetben a Diák Logiscool Online oktatás részvételét meg lehet szüntetni, ha viselkedése vagy hozzáállása jelentősen megzavarja az oktatást vagy a résztvevőket a Logiscool munkatársai, oktatói szerint. A Diák és a Törvényes Képviselő megérti, hogy a Logiscool fenntartja a jogot, hogy a magatartási szabályok bármelyikének megsértése esetén

előzetes figyelmeztetés nélkül megszüntesse a Diák Logiscool Online oktatásban való részvételét. Nem jár díj visszatérítés azokra a programokra, amelyekre a Törvényes képviselő vagy a Diák viselkedési szabályok megszegése miatt nem csatlakozhat. Azt is tudomásul veszi, hogy a Diák részvétele alapján a Logiscool Dunakeszi dönthet úgy, hogy a Logiscool Online oktatás nem megfelelő és/ vagy produktív környezet a Diák számára. Ebben az esetben a Logiscool Dunakeszi visszavonhatja a részvételt és nem jár díj visszatérítés. A Logiscool nagy erőfeszítéseket tesz a diákokkal való minőségi kapcsolat kialakítására, azonban előfordulhat nagyon ritka esetben, hogy a Diáknak nem megfelelő az online környezet a tanuláshoz.

A Diáknak és a Törvényes képviselőnek mindig:

- be kell tartania a Logiscool viselkedési szabályait,
- megfelelő környezetben kell részt vennie az órákon,
- megfelelően öltözetben kell megjelenni az órákon,
- be kell tartani az oktatás során és részeként használt webhelyek használati feltételeit, ideértve a jogszabályilag meghatározott korosztályi besorolást is,
- csak az órákhoz illő és megfelelő tartalmat oszthat meg,
- Csak azok a diákok vehetnek részt, akik az online oktatásra beregisztráltak

A Diák és a Törvényes képviselő az online oktatás során soha:

- nem zaklathat, félemlíthet meg másokat,
- nem zaklathat szexuálisan másokat,
- nem viselkedhet erőszakosan vagy nem fenyegethet meg másokat,
- nem adhatja ki magát más személynek,
- nem használhat nem megfelelő hangnemet,
- nem használhatja a szolgáltatást vagy a szolgáltatás részeként nyújtott anyagokat törvénytelen vagy erkölcsstelen tevékenységhez,
- nem használhat pornográf vagy más nem megfelelő tartalmat (beleértve a szexuális, erőszakos tartalmakat, a rasszizmust, a zaklatást stb.) az óra során, vagy az órán kívül az oktatóval kapcsolatba lépve,
- nem veheti fel a kapcsolatot az oktatóval órán kívül,
- nem oszthatja meg az órák tartalmát harmadik személlyel,
- nem teheti közzé nyilvánosan az órákat, azok anyagát.

10.2. Logiscool online Programok

10.2.1 Online csoportok

- A csoportok és a regisztráció a Logiscool weboldalon jelennek meg. (<https://www.logiscool.com>)
- Minden csoport 90 perces, és a csoportban nem lehet több, mint 8 résztvevő.
- A fizetendő díj és a fizetés módja a Logiscool weboldalon található: <https://www.logiscool.com>.
- Csak az csoportba regisztrált Diákok vehetnek részt az oktatásban.
- A csoportokban elérhető tananyag a Logiscool által lett meghatározva.

10.2.2 Kapcsolatfelvétel az oktatóval

A Diákok és a Törvényes képviselő tisztában van azzal, hogy a Diák és a Törvényes képviselő semmilyen körülmények között nem adhatja át személyes elérhetőségét az oktatónak, és az oktató sem adhatja meg a Diáknak vagy a Törvényes képviselőnek személyes kapcsolattartási adatait. Mind az órán, mind pedig az óra után az oktatóknak tilos privát módon kapcsolatot kialakítani vagy személyes

kapcsolatfelvételi információkat adni a Diáknak, illetve közösségi médián keresztül ismerősi kapcsolatba kerülniük.

11. Egyéb fizetett vagy regisztrációhoz kötött ingyenes Programokon (továbbiakban: Egyéb Programokon) való részvétel szabályai

- 11.1. Az Egyéb Programok pontos, érvényes kezdési és befejezési időpontját a Logiscool Dunakeszi Iskola a www.logiscool.com honlapon teszi közzé és az 6. pont szerinti tájékoztatóban közli a Törvényes Képviselővel. Ha a Törvényes Képviselő úgy rendelkezik, a 12 éven felüli Diák az Egyéb Programot önállóan hagyhatja el az Egyéb Program idejének a végén. Egyéb esetben a Diákot kizárólag a Diák Törvényes Képviselője vagy a Jelentkezési Adatlapon megjelölt egyéb személy viheti el az Egyéb Programról. Ez utóbbi esetben a Logiscool Dunakeszi – a Diák biztonsága érdekében - a Diákot elvivő személy személyazonosságát ellenőrizheti akként, hogy személyi igazolványát megtekinti és annak adatait összeveti a Jelentkezési Adatlap adataival.
- 11.2. Az Egyéb Programok helyszínén értékes tárgyak, készpénz megőrzésére nincs lehetőség, így azok biztonságáért a Logiscool Dunakeszi Iskola felelősséget nem vállal.
- 11.3. A Diák és Törvényes Képviselője tudomásul veszi, hogy a Diák saját felelősségére vesz részt az Egyéb Programokon.
- 11.4. Mind a Diák, mind a Törvényes Képviselő köteles követni az Egyéb Programok rendjének utasításait és a Házirendet, mely a Logiscool Dunakeszi Iskolában kifüggesztésre került.

12. MyLogiscool használati feltétel

Schoolcode

Amennyiben az oktatáshoz szükséges, a Logiscool Kft. a Kurzus vagy Workshop, illetve Tábor eredményes elvégzése érdekében a Schoolcode egyes elemeihez hozzáférést biztosít a Diák részére. A hozzáférés regisztrációhoz kötött. A regisztrációhoz a felhasználónevet és jelszót a Logiscool Kft. biztosítja a Diák részére. A Törvényes Képviselő, továbbá korlátozottan cselekvőképes Diák esetén maga a Diák is, a regisztráció során klikkeléssel köteles elfogadni a Schoolcode Használati Feltételeit.

13. A Szerződés időtartama és felmondása

- 13.1. A jelen ÁSZF szerint létrejött Szerződés – ha a jelen ÁSZF alapján a Szerződés korábban nem szűnik meg - Kurzus esetén a soron következő Logiscool Tanévet megelőző naptári napig, Tábor esetén a Táborozás befejező napját követő 30. (harmincadik) napig jön létre. A Szerződés megszűnése ellenére egyes jogok illetőleg kötelezettségek, azok jellegénél fogva, a Szerződés megszűnését követően továbbra is gyakorolhatók, illetőleg teljesítendőek (pl. Felvételek felhasználása, ajánlatok, hírlevelek küldése). A Logiscool Tanév kezdő napja és befejező napja nem módosítható, így a Törvényes Képviselő nem kérheti, hogy a Logiscool Dunakeszi Iskola a Szerződés szerinti szolgáltatását a Logiscool Tanév kezdő napját megelőzően kezdje meg.
- 13.2. A Logiscool Dunakeszi Iskola jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani abban az esetben, ha a Diák
 - (a) a Programok rendjét többször megsérti;
 - (b) a Programok rendjét súlyosan megsérti;
 - (c) szándékosan kárt okoz;
 - (d) más Diákot kényszerít, fenyeget vagy bántalmaz.Azonnali hatályú felmondás esetén a Törvényes Képviselő köteles a Diákot a Programról, haladéktalanul elvinni. Azonnali hatályú felmondás esetén a Logiscool

Dunakeszi Iskola a már kifizetett Díjat sem részben, sem egészben nem köteles visszatéríteni.

13.3. Kurzusra és Workshopra létrejött Szerződés megszűnésének speciális szabályai

13.3.1. A Szerződés Kurzus esetén minden további rendelkezés és nyilatkozat nélkül megszűnik, ha valamely esedékessé vált Kurzus vagy Workshop díj a számlában megállapított fizetési időpont szerinti naptári hónap utolsó napjáig nem kerül kiegyenlítésre vagy a fizetés nemteljesítettnek tekintendő a jelen ÁSZF alapján, az adott naptári hónap utolsó napján.

13.3.2. A Törvényes Képviselő a Szerződést jogosult írásban felmondani a Logiscool Tanév során, indokolás nélkül, a Logiscool Tanév valamely naptári hónapjának utolsó napjára, mely esetben a Szerződés a felmondás közlésének naptári hónapjának utolsó napjával megszűnik. A felmondás naptári hónapjára járó Kurzus vagy Workshop díj a Logiscool Dunakeszi Iskolát megilleti, annak visszatérítésére nem köteles függetlenül attól, hogy a Diák a felmondás hónapjában a Kurzus vagy Workshop tanóráin részben vagy egészben részt vett-e. Amennyiben a Kurzus vagy Workshop díj egyösszegben több naptári hónapra előre kiegyenlítésre került, úgy a felmondás hónapját követő naptári hónapokra előre kifizetett Kurzus vagy Workshop díj(ak) visszajár.

13.3.3. A Logiscool Dunakeszi Iskola jogosult a Szerződés felmondására abban az esetben, ha valamely nem várt ok következtében egy adott Kurzus vagy Workshop, megrendezése megghiúsul. Ebben az esetben a Logiscool Dunakeszi Iskola kizárólag a már befizetett Kurzus vagy Workshop díjat köteles visszatéríteni, egyéb fizetések teljesítésére semmilyen jogcímen nem köteles.

13.4. Táborra létrejött Szerződés megszűnésének speciális szabályai

13.4.1. A Törvényes Képviselő a Szerződést bánatpénz fizetése mellett jogosult felmondani indokolás nélkül az alábbiak szerint:

- (a) ha a felmondásra a Tábor kezdő időpontját megelőző tizedik napig kerül sor, úgy a bánatpénz összege 10.000 Ft azaz tízezer forint;
- (b) ha a felmondásra a Tábor kezdő időpontját megelőző tíz napon belül kerül sor, úgy a bánatpénz összege 20.000 Ft azaz húszezer forint.

13.4.2. A Törvényes Képviselő igazolt, különösen indokolt esetben (pl. igazolt egészségügyi okból) jogosult a Szerződést felmondani és a Diákot a Táborból elvinni, mely esetben a Részvételi díj azon részének visszatérítésére tarthat igényt, mely arányos a Tábor teljes időtartamából a Diák elviteléig még el nem telt idővel.

13.4.3. A Logiscool Dunakeszi Iskola jogosult a Tábor valamennyi Szerződésének felmondására abban az esetben, ha valamely nem várt ok következtében a Tábor megrendezése megghiúsul. Ebben az esetben a Logiscool Dunakeszi Iskola kizárólag a már befizetett Részvételi díjakat (előlegeket) köteles visszatéríteni, egyéb fizetések teljesítésére semmilyen jogcímen nem köteles.

13.4.4. A Szerződés Tábor esetén minden további rendelkezés és nyilatkozat nélkül megszűnik, ha a Részvételi díj előlege, illetve a Részvételi díj előleggel nem fedezett része a díjbekérőben/számlában megállapított időpontig nem kerül megfizetésre, vagy annak megfizetése nem teljesítettnek tekintendő a jelen ÁSZF alapján, az esedékesség időpontját követő első munkanapon.

- 13.5. Amennyiben a Logiscool Dunakeszi Iskola a befizetett Díjat köteles részben vagy egészben visszatéríteni, úgy azt arra a bankszámlára utalással fizeti meg, amelyikről a Program díj a Logiscool Dunakeszi Iskola részére történő megfizetése elutalásra került. A visszafizetendő Díjba a Logiscool Dunakeszi Iskola esetleges igénye beszámítható.
- 13.6. A Diák Törvényes Képviselője a Jelentkezési Adatlap kitöltésével hozzájárul ahhoz, hogy amennyiben a Szerződést a Törvényes Képviselő szünteti meg, úgy a Logiscool Kft. a Törvényes Képviselő Jelentkezési Adatlapon megadott e-mail címére olyan megkeresést küldjön, melynek megválaszolása esetén a Törvényes Képviselő tájékoztatja a Logiscool Kft.-t a Szerződés megszűnésének konkrét okáról.

14. Károkozás, kártérítés

- 14.1. A Diák Törvényes Képviselője a Jelentkezési Adatlap Logiscool Dunakeszi Iskola részére való megküldésével (lásd.: 2.4. pont) tudomásul veszi és vállalja, hogy a Diák helyett és nevében megtérít a károsultnak minden olyan kárt, mely a Diák bármely Programon való részvétele során akár tanóra alatt, akár azon kívül, illetve Tábor időtartama alatt tanúsított szerződésellenes vagy jogellenes magatartásából ered függetlenül attól, hogy egyébként a Törvényes Képviselő jogszabály alapján köteles-e az adott kárt megtéríteni. A Törvényes Képviselő részben vagy egészben mentesülhet a kártérítési kötelezettség alól, ha igazolja, hogy a károkozó magatartás a Logiscool Dunakeszi Iskola Diák feletti felügyelete ellátásával kapcsolatos valamely felróható magatartása vagy mulasztása miatt állt be. A Törvényes Képviselő ezen kártérítési kötelezettsége kiterjed minden, a Logiscool Dunakeszi Iskola, más Diák vagy bármely más harmadik személy oldalán bekövetkezett kárra.
- 14.2. A Diák károkozó magatartása esetén - amennyiben a károkozás körülményei ezt lehetővé teszik – a Logiscool Dunakeszi Iskola a lehető legrövidebb időn belül értesíti a Törvényes Képviselőt. A káreseményt a Logiscool Dunakeszi Iskola – amennyiben a károkozás körülményei ezt lehetővé teszik – jegyzőkönyvezi, melyet a Törvényes Képviselő is aláírhat.
- 14.3. A Logiscool Dunakeszi Iskola kizárólag azért felelős, hogy a Programot, a jogszabályok, a jelen ÁSZF és a Szerződés rendelkezései figyelembevételével megfelelő gondossággal szervezi meg, bonyolítja le és a Diákok felügyeletét kellő gondossággal ellátja. Ennek megfelelően felel azokért a károkért, melyek oka közvetlenül valamely alkalmazandó jogszabály, a jelen ÁSZF, illetve a Szerződés valamely rendelkezésének szándékos vagy gondatlan megszegésére, vagy a kárt szenvedett Diák Jelentkezési Adatlapja valamely rendelkezésének vagy adatának szándékos vagy gondatlan figyelmen kívül hagyására vagy azzal ellentétes magatartására vezethető vissza. Amennyiben a Logiscool Dunakeszi Iskola valamely magatartás miatt kártérítés fizetésére köteles, úgy kizárólag a közvetlenül okozott vagyoni károk megtérítésére köteles, így nem kötelezhető elmaradt haszon és sérelemdíj fizetésére.

15. Nyilatkozatok

- 15.1. A Logiscool Dunakeszi Iskola a Diák, illetve a Törvényes Képviselője részére a Szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozatait – ha a jelen ÁSZF másként nem rendelkezik – a www.logiscool.com honlap Logiscool Dunakeszi Iskola oldalán feltüntetett e-mail címről, a Jelentkezési Adatlapon a Törvényes Képviselő által megadott e-mail címre küldött, kézbesítés igazolással ellátott elektronikus üzenettel teljesíti.
- 15.2. A Törvényes Képviselő a Szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozatait – ha a jelen ÁSZF másként nem rendelkezik – a www.logiscool.com honlap Logiscool Dunakeszi Iskola oldalán feltüntetett e-mail címre köteles küldeni a Jelentkezési

Adatlapon megadott e-mail címről küldött, kézbesítés igazolással ellátott elektronikus üzenet útján.

- 15.3. Felek elfogadják, hogy amennyiben az elektronikus üzenet megfelel a 16.1., illetve 16.2. pontban írt feltételeknek, úgy az a Logiscool Dunakeszi Iskola, illetve a Törvényes Képviselő, továbbá 14. életévét betöltött Diák esetén a Diák írásbeli nyilatkozatát is tartalmazza.

16. Az ÁSZF Hatálya, közzététele

- 16.1. A Jelen ÁSZF rendelkezései 2025. július 1. naptól hatályosak, az azt követően létrejött Szerződések tekintetében alkalmazandóak.

- 16.2. A jelen ÁSZF esetleges módosításáról a Logiscool Dunakeszi Iskola értesíti a Törvényes Képviselőt a módosítás hatályba lépését megelőző tizenötödik napon.

- 16.3. A jelen ÁSZF és annak módosításai elérhetőek a www.logiscool.com honlapon.

Kelt: Budapest, 2025. július 1.

Nagy Péter
Logiscool Dunakeszi Iskola
képviselőtében

1. Sz. Melléklet

Hibás teljesítés:

A kötezt hibásan teljesít, ha a szolgáltatás a teljesítés időpontjában nem felel meg a szerződésben vagy jogszabályban megállapított követelményeknek.

Hibás teljesítés esetén a jogosult az ellenszolgáltatás arányos leszállítását igényelheti vagy a szerződéstől elállhat a Ptk. 6:159 §-ában foglaltak szerint.

A panaszával a következő szervhez fordulhat:

- Vállalkozás neve, címe, email címe:

Antronin Consulting Kft.
székhelye: 2120 Dunakeszi, Tisza utca 60/1.
törvényes képviselője: Nagy Péter
Email címe: nagy.peter@logiscool.com

- Település jegyzőjének neve, címe, telefonszáma:

Nagyné dr. Spiegelhalter Renáta

2120 Dunakeszi, Fő út 25.
3627542800

- Település Békéltető Testület elérhetősége:

Pest Vármegyei Békéltető Testület

1055 Budapest, Balassi Bálint u. 25. IV/2.
pmbekelteto@pmkik.hu
panaszrendezes.hu
3617927881

A békéltető testület eljárása megindításának feltétele, hogy a fogyasztó az érintett vállalkozással közvetlenül megkísérelje a vitás ügy rendezését. Az eljárás menetéről bővebb információt a <https://bekeltetes.hu/tartalom/21/menu/8> <https://bekeltetes.hu/tartalom/21/menu/8> internetes elérhetőségen olvashat.

- Település Fogyasztóvédelmi Osztály elérhetősége:

Pest Vármegyei Kormányhivatal Fogyasztóvédelmi Főosztály 1088
Bp., József krt. 6.
fogyved@pest.gov.hu
3614594843