

## **Términos y Condiciones Generales de Logiscool Jerez Noreste.**

---

### **1. IDENTIFICACIÓN DEL PRESTADOR DEL SERVICIO**

**1.1. Nombre comercial:** Logiscool Jerez Noreste

**1.2. Razón social y CIF:** PREPARA CENTROS DE FORMACIÓN SL, CIF B11908142

**1.3. Domicilio social:** C\ Cobre nº 30, blq 10 lc B – 11405 – Jerez de la Frontera

**1.4. Representante legal:** Marco Díaz

**1.5. Objeto social:** Organización y prestación de cursos, campamentos y talleres de programación y tecnologías digitales para menores de 6 a 18 años.

**1.6. Datos de contacto:**

- Teléfono de atención al cliente: +34 722 736 051 (WhatsApp)
- Correo electrónico de contacto: [hello.jerez.noreste@logiscool.com](mailto:hello.jerez.noreste@logiscool.com)

**1.7.** “Logiscool Jerez Noreste” se refiere, en adelante, a PREPARA CENTROS DE FORMACIÓN SL y, por “Representante Legal”, al progenitor o tutor que suscribe en nombre del Alumno (menor).

### **2. ÁMBITO DE APLICACIÓN Y ACEPTACIÓN ELECTRÓNICA**

**2.1.** Estos Términos y Condiciones Generales (en adelante, “Contrato”) regulan la contratación de cualquier Curso, Taller o Campamento ofrecido por Logiscool Jerez Noreste a través de su plataforma electrónica.

**2.2.** La formalización del Contrato se realiza mediante la aceptación electrónica del formulario de inscripción, que se entiende equivalente a firma manuscrita de acuerdo con el artículo 23 de la Ley 34/2002, de Servicios de la Sociedad de la Información y Comercio Electrónico (LSSI-CE), y el Real Decreto 1720/2007.

**2.3.** El Representante Legal declara haber leído íntegramente estos Términos y Condiciones, así como la Política de Privacidad, antes de completar y enviar el formulario de inscripción. Al pulsar el botón “Enviar”, acepta la contratación electrónica, manifestando su conformidad plena con el contenido y obligaciones establecidas en este Contrato, con la misma validez que una firma manuscrita.

El Representante Legal reconoce que el Documento de Consentimiento para Uso de Imágenes se

le remitirá de forma separada junto con la información de pago tras realizar la inscripción. Dicha autorización deberá ser firmado y devuelto a Logiscool Jerez Noreste antes del inicio de la actividad, en caso de que se requiera captación de imágenes o grabaciones del Alumno.

**2.4.** Estos Términos y Condiciones estarán disponibles en todo momento en la dirección: <https://www.logiscool.com/es/docs/locations/jerez.noreste/terms-general>

Se entienden incorporados al Contrato suscrito con cada Representante Legal.

### **3. INFORMACIÓN PRECONTRACTUAL OBLIGATORIA**

Conforme al artículo 60 bis del Real Decreto Legislativo 1/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios (LGDCU), y al artículo 27 de la LSSI-CE, Logiscool Jerez Noreste proporciona al Representante Legal, antes de finalizar la contratación, la siguiente información:

**3.1. Identidad del empresario:** PREPARA CENTROS DE FORMACIÓN SL, CIF B11908142, con domicilio social en C/ Cobre nº 30, blq 10 lc b, 11405, Jerez de la Frontera (Cádiz), representada legalmente por Marie Breuil.

#### **3.2. Características esenciales de los servicios:**

- Modalidad del servicio: Curso/Taller/Campamento de programación y tecnologías digitales.
- Duración total, calendario y horario se comunicarán por correo electrónico al Representante Legal en el momento de la confirmación de plaza, incluyendo número de horas lectivas, fechas de inicio y fin, y días y horas de impartición.
- Lugar de realización: las instalaciones de Logiscool Jerez Noreste (C/ Cobre nº 30, blq 10 lc b, 11405, Jerez de la Frontera, Cádiz).
- Público objetivo: Alumnos de 6 a 18 años.

#### **3.3. Precio total e impuestos**

El precio aplicable al Curso/Taller/Campamento será comunicado por correo electrónico al Representante Legal en el momento de la confirmación de plaza. Dicho correo incluirá:

- Importe total del servicio, desglosando en su caso el importe neto y los impuestos aplicables (IVA o exención conforme a la normativa vigente).
- Indicación de si el servicio está exento de IVA, de acuerdo con la legislación española.
- Cualquier descuento o tarifa especial que corresponda al cliente.

### **3.4. Costes adicionales (si proceden)**

Los costes adicionales (por ejemplo, material didáctico extra, transporte, seguro de responsabilidad civil o accidentes, etc.) serán también detallados en el mismo correo electrónico que se remita al Representante Legal tras la confirmación de plaza. En dicho correo se especificarán únicamente los conceptos que apliquen en cada caso.

### **3.5. Forma y plazo de pago**

Los métodos de pago, porcentajes de pago anticipado y plazos concretos se comunicarán por correo electrónico tras la confirmación de plaza, pudiendo variar en función de la modalidad contratada o acuerdos específicos con cada cliente.

- Pago inicial (porcentaje a abonar y plazo para ello): se indicarán en el correo de confirmación.
- Resto del importe (porcentaje y fecha límite de pago): se detallarán en el mismo correo.
- Métodos de pago disponibles (por ejemplo, transferencia bancaria o tarjeta de crédito) y datos bancarios se incluirán igualmente en el correo de confirmación.

**3.6. Moneda:** Euros (€).

**3.7. Duración del contrato y condiciones de rescisión:** Se detallan en los apartados 5 (Cancelación y Reembolsos) y 6 (Derecho de Desistimiento).

### **3.8. Información sobre el derecho de desistimiento:**

Con carácter general, el Representante Legal dispone de un plazo de 14 días naturales para desistir del presente Contrato sin necesidad de justificar su decisión (art. 103 LRDCU), contado desde la fecha de confirmación de plaza por Logiscool Jerez Noreste. No obstante, el Alumno y su Representante Legal reconocen y aceptan expresamente que Logiscool Jerez Noreste iniciará la prestación del servicio antes de que finalice dicho plazo de desistimiento, renunciando al derecho de desistimiento según lo previsto en el art. 103.1 LRDCU; en consecuencia, una vez comenzada la actividad (primera clase impartida), no se podrá ejercer el derecho de desistimiento.

---

## **4. CONDICIONES DE PAGO, PRECIOS Y FACTURACIÓN**

### **4.1. Precios y exención de IVA:**

Todos los precios indicados se entienden sin IVA, al estar exentos conforme a la normativa vigente

(artículo 20.Uno.9.º de la Ley 37/1992 del IVA).

#### **4.2. Desglose en factura:**

La factura será emitida por Logiscool Jerez Noreste indicando en la casilla de “Tipo impositivo” la leyenda “Exento de IVA” y reflejando únicamente el importe neto del servicio y el total a pagar. La factura se enviará en formato electrónico a la dirección de correo proporcionada por el Representante Legal en un plazo máximo de 7 días naturales desde la recepción del pago.

#### **4.3. Plazo de pago:**

El Representante Legal deberá realizar el pago total en los plazos y condiciones comunicados por correo electrónico tras la confirmación de plaza (ver cláusula 3.5). En caso de impago o de retraso en el abono, Logiscool Jerez Noreste se reserva el derecho de suspender la prestación del servicio hasta que se cancele la deuda pendiente.

#### **4.4. Promociones y descuentos:**

En caso de aplicarse promociones o descuentos, estos estarán sujetos a condiciones específicas (plazas limitadas, fechas de contratación, códigos promocionales, etc.) y tendrán una vigencia determinada, que se indicará claramente en cada comunicación o en la ficha de la oferta.

#### **4.5. Revisión de precios:**

Logiscool Jerez Noreste podrá reajustar los precios anualmente para adaptarlos a cambios en tipos impositivos o costes operativos. Cualquier variación será notificada al Representante Legal con 15 días naturales de antelación y no afectará a los contratos ya formalizados, salvo acuerdo expreso en contrario.

### **5. CANCELACIÓN Y REEMBOLSOS**

**5.1. Inicio del servicio:** Se entenderá que la prestación del servicio ha comenzado cuando se imparta la primera clase o actividad programada. Dicha fecha se comunicará al Representante Legal por correo electrónico con al menos 5 días naturales de antelación.

**5.2. Cancelación antes del inicio** (antes de la primera clase):

- Con más de 30 días naturales de antelación: reembolso del 90 % de las cantidades abonadas (10 % de penalización por gastos de gestión).
- Entre 30 y 15 días naturales antes: reembolso del 50 % de las cantidades abonadas.

- Entre 14 y 8 días naturales antes: reembolso del 25 % de las cantidades abonadas.
- A menos de 7 días naturales antes: no habrá derecho a reembolso alguno, salvo causa de fuerza mayor debidamente justificada mediante certificado médico u otro documento oficial, en cuyo caso se reembolsará la parte proporcional del servicio no disfrutado y se descontará un 10 % por gastos de gestión.

### **5.3. Cancelación tras el inicio del servicio:**

Una vez iniciada la primera clase, no procederá ningún reembolso, salvo causa de fuerza mayor debidamente acreditada (p. ej., enfermedad grave del Alumno con certificado médico). En estos supuestos, se devolverá la parte proporcional correspondiente al servicio no disfrutado descontando un 10 % por gastos de gestión.

### **5.4. Procedimiento de cancelación:**

Para cancelar, el Representante Legal deberá enviar un correo electrónico a [hello.jerez.noreste@logiscool.com](mailto:hello.jerez.noreste@logiscool.com) indicando: nombre completo del Alumno, identificación del Curso/Taller/Campamento y motivo de la cancelación. La comunicación debe producirse dentro de los plazos establecidos en los apartados 5.2 y 5.3. El reembolso se realizará en la misma forma de pago utilizada para la matrícula y en el plazo máximo de 14 días desde la confirmación de la aceptación de la baja, salvo motivo de fuerza mayor.

### **5.5. Suspensión o aplazamiento por parte de Logiscool Jerez Noreste:**

- Si la actividad no pudiera realizarse por causas atribuidas a Logiscool Jerez Noreste (insuficiencia de inscripciones, causas meteorológicas, fuerza mayor), se ofrecerá al Representante Legal la posibilidad de:
  1. Cambiar la fecha o modalidad del Curso/Taller/Campamento sin coste adicional.
  2. Solicitar el reembolso íntegro de las cantidades abonadas en un plazo máximo de 14 días desde la notificación de cancelación.

### **5.6. Plazos de devolución:**

El reembolso de las cantidades se efectuará en un plazo máximo de 14 días naturales desde la fecha en que Logiscool Jerez Noreste reciba la solicitud de cancelación válida y los documentos acreditativos (en caso de causa de fuerza mayor).

## **6. DERECHO DE DESISTIMIENTO**

**6.1.** Conforme al artículo 103 del LRDCU, el Representante Legal dispone de un plazo de 14 días naturales para desistir del Contrato, contado desde la fecha de confirmación de la plaza.

**6.2.** No obstante, el Representante Legal reconoce y acepta que Logiscool Jerez Noreste iniciará la prestación del servicio antes de que finalice dicho plazo. Por ello, renuncia expresamente al derecho de desistimiento una vez comenzada la actividad (primera clase impartida).

**6.3. Excepciones al desistimiento:**

- Para aquellos servicios con fecha o periodo de prestación determinados (cursos, talleres y campamentos), el derecho de desistimiento queda excluido una vez iniciada la actividad.
- Si la contratación se realiza para un servicio cuyo inicio aún no se haya fijado, el derecho de desistimiento podrá ejercerse en el plazo de 14 días naturales, y en ese caso Logiscool Jerez Noreste reembolsará la totalidad de las cantidades abonadas en un plazo máximo de 14 días desde la recepción de la solicitud de desistimiento.

**6.4. Ejerciendo el desistimiento:**

Para ejercer el derecho de desistimiento, el Representante Legal deberá enviar una declaración inequívoca a [hello.jerez.noreste@logiscool.com](mailto:hello.jerez.noreste@logiscool.com). Dicha solicitud deberá indicar nombre completo del Alumno, identificación del Curso/Taller/Campamento y voluntad de desistir.

## **7. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y USO DE IMÁGENES**

**7.1. Referencia al Documento de Protección de Datos:**

Los datos personales se tratarán conforme a la Política de Privacidad de Logiscool Jerez Noreste, disponible en <https://www.logiscool.com/es/docs/privacy-policy>. El Representante Legal presta su consentimiento al tratamiento de datos en el momento de la inscripción, marcando la casilla correspondiente de aceptación de la Política de Privacidad.

**7.2. Referencia al Consentimiento para Uso de Imágenes:**

El consentimiento para la captación y uso de imágenes se regula en el Documento de Consentimiento para Uso de Imágenes, que se proporciona de forma separada con la información de pago.

## **8. RESPONSABILIDAD CIVIL Y SEGUROS**

**8.1. Seguro de responsabilidad civil**

Logiscool Jerez Noreste dispone de un seguro de responsabilidad civil que cubre los daños causados a terceros y a los alumnos durante el desarrollo de las actividades.

## **8.2. Limitación de responsabilidad**

Logiscool Jerez Noreste no será responsable de los daños y perjuicios que pudieran sufrir los Alumnos como consecuencia de riesgos inherentes a la actividad formativa, salvo que exista dolo o negligencia grave por parte de la empresa o sus empleados.

## **8.3. Obligaciones del Representante Legal**

El Representante Legal deberá informar a Logiscool Jerez Noreste de cualquier alergia, patología o circunstancia especial del Alumno, facilitando el correspondiente certificado médico en caso de ser necesario.

# **9. RÉGIMEN DE RECLAMACIONES Y VÍA DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS**

## **9.1. Presentación de reclamaciones**

El Representante Legal podrá presentar cualquier reclamación o queja por escrito mediante correo electrónico a [hello.jerez.noreste@logiscool.com](mailto:hello.jerez.noreste@logiscool.com) o por correo postal a C/ Cobre nº 30, blq 10 lc b, 11405, Jerez de la Frontera (Cádiz).

## **9.2. Plazo de contestación**

Logiscool Jerez Noreste atenderá y resolverá la reclamación en un plazo máximo de 30 días naturales desde su recepción.

## **9.3. Vía extrajudicial**

Si la respuesta no satisficiera al Representante Legal, éste podrá acudir a los Servicios de Consumo de la Generalitat de Catalunya, a la Oficina Municipal de Información al Consumidor (OMIC) correspondiente, o a la Plataforma de Resolución de Litigios en Línea de la Comisión Europea (<https://ec.europa.eu/consumers/odr>).

# **10. LEGISLACIÓN APLICABLE Y JURISDICCIÓN**

## **10.1. Legislación aplicable**

Estos Términos y Condiciones se regirán e interpretarán conforme a la legislación española.

## **10.2. Jurisdicción**

Para cualquier controversia derivada del presente Contrato, las partes, renunciando a su propio fuero, se someten a los Juzgados y Tribunales del domicilio del Representante Legal, salvo que la ley aplicable disponga otra cosa.

## **11. CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA ACTIVIDADES CON MENORES**

### **11.1. Consentimiento expreso**

El Representante Legal autoriza expresamente la participación de su hijo/a en el Curso/Taller/Campamento y acepta las normas de régimen interno, protocolos de recogida, horarios de comedor (si procede) y normas de disciplina.

### **11.2. Autorización para atención médica en urgencias**

El Representante Legal autoriza al personal de Logiscool Jerez Noreste, en caso de urgencia, a prestar los primeros auxilios necesarios y a tomar decisiones relativas a la atención médica, comprometiéndose a cubrir cualquier coste derivado de tratamientos sanitarios.

### **11.3. Documentación obligatoria**

Para la participación en cualquier Curso, Taller o Campamento diurno, será obligatorio remitir:

- Fotocopia del DNI/NIE/pasaporte del Representante Legal.

### **11.4. Protocolo sanitario (COVID-19 y otras enfermedades transmisibles)**

Logiscool Jerez Noreste aplicará las medidas de prevención y control que dicten las autoridades sanitarias competentes. En caso de contagio o sospecha de enfermedad transmisible, se procederá al aislamiento del Alumno y a la comunicación inmediata al Representante Legal.

## **12. NORMAS DE CONDUCTA Y RÉGIMEN INTERNO**

### **12.1. Obligaciones de conducta**

El Alumno deberá respetar las normas de convivencia y disciplina establecidas por Logiscool Jerez Noreste. En caso de incumplimiento, se seguirá el siguiente procedimiento:

1. Amonestación verbal.
2. Amonestación escrita al Representante Legal.

3. Expulsión disciplinaria, si las faltas persisten o revisten especial gravedad.

## **12.2. Protocolo ante acoso o bullying**

Logiscool Jerez Noreste se compromete a actuar según el Protocolos de actuación e intervención ante situaciones de acoso escolar, ciberacoso, maltrato infantil, violencia de género en el ámbito educativo, identidad de género o agresiones hacia el profesorado o personal no docente de la Junta de Andalucía (Orden 20 de junio de 2011). Cualquier indicio de acoso deberá ser comunicado inmediatamente a la dirección del centro para la apertura del correspondiente expediente y adopción de medidas.

## **12.3. Expulsión y reembolso**

En caso de expulsión disciplinaria, no habrá derecho a reembolso de las cantidades abonadas, salvo que concurra causa de fuerza mayor debidamente justificada. La decisión de expulsión será notificada por escrito al Representante Legal.

## **13. MECANISMOS DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA**

### **13.1. Validez de las comunicaciones electrónicas**

Las comunicaciones entre Logiscool Jerez Noreste y el Representante Legal se realizarán preferentemente por medios electrónicos (correo electrónico, WhatsApp). Se considerarán válidas y equivalentes a escritos en papel, siempre que quede constancia de envío y recepción.

### **13.2. Obligación de actualizar datos**

El Representante Legal se compromete a mantener actualizada la dirección de correo electrónico facilitada para recibir notificaciones (convocatorias, facturas, avisos). Cualquier cambio deberá notificarse con, al menos, 10 días naturales de antelación para que las comunicaciones sigan surtiendo efecto.

## **14. CLÁUSULAS VARIAS**

### **14.1. Modificación de Términos y Condiciones**

Logiscool Jerez Noreste podrá modificar estos Términos y Condiciones cuando existan razones justificadas (cambios normativos, mejoras en la prestación de servicios, etc.). Cualquier modificación será notificada al Representante Legal con un mínimo de 15 días naturales de antelación por correo electrónico y publicada en la página web. Los contratos ya formalizados no

se verán afectados por cambios que perjudiquen al consumidor, salvo acuerdo expreso en contrario.

#### **14.2. Integridad del Contrato**

El presente documento, junto con el formulario de inscripción, la Política de Privacidad y el Documento de Consentimiento para Uso de Imágenes, constituyen el acuerdo íntegro entre las partes, sustituyendo cualquier comunicación o propuesta previa, oral o escrita, relacionada con el objeto del Contrato.

#### **14.3. Divisibilidad**

Si alguna disposición de estos Términos y Condiciones fuera declarada nula o inaplicable por sentencia firme, las restantes disposiciones permanecerán en pleno vigor.

#### **14.4. Idioma y versión prevalente**

En caso de divergencia entre la versión en español y cualquier otra versión en otro idioma, prevalecerá la versión en español.

#### **Nota final:**

Cualquier circunstancia no prevista en estos Términos y Condiciones se resolverá de conformidad con la normativa vigente en España sobre contratos a distancia, protección de consumidores y usuarios, servicios de la sociedad de la información y protección de datos.

Si necesitas aclaraciones adicionales o revisar algún punto con mayor detalle, no dudes en contactar con nosotros en [hello.jerez.noreste@logiscool.com](mailto:hello.jerez.noreste@logiscool.com).

El 13 de junio de 2025,

El equipo de Logiscool Jerez Noreste.