

# Všeobecné podmínky absolvování kurzů, workshopů a táborů Logiscool Olomouc (VOP)

## Provozovatel (Škola Logiscool Olomouc):

Nová škola v Olomouci, základní škola, z. Ú.

IČO: 05753139

sídlo: Wolkerova 70/20, Nová Ulice, 779 00 Olomouc

zapsaná u Krajského soudu v Ostravě, spisová značka U 215/KSOS.

Ředitel: Ing. arch. Lukrécia Lachmanová.

E-mail: [hello.olomouc@logiscool.com](mailto:hello.olomouc@logiscool.com) (kontaktní údaj pro smluvní komunikaci)  
(„Škola“)

## Licensor:

Logiscool Kft., 8th Floor, Building C, 43–47 Bartók Béla Street, H-1114 Budapešť, Maďarsko  
č. zápisu: 01-09-300066.

## 1. Úvodní ustanovení

1.1 Tyto VOP upravují vzájemná práva a povinnosti mezi Školou a zákonným zástupcem studenta (nebo studentem starším 18 let) při uzavírání a plnění smluv o účasti na **kurzech, workshopech a táborech** pořádaných Školou pod značkou **Logiscool**.

1.2 Neodmyslitelnou součástí smlouvy je **Provozní řád** Školy a **Zásady ochrany osobních údajů**, na které VOP odkazují.

## 2. Definice

**Kurz:** pravidelný vzdělávací program mimo RVP dle know-how Logiscool.

**Workshop:** krátkodobý vzdělávací program v rozsahu zpravidla 5–10 lekcí po 60–90 min.

**Tábor:** příměstský tábor organizovaný Školou.

**Student:** účastník ve věku 6–18 let (případně starší 18 let, jedná sám za sebe).

**Zákonný zástupce:** rodič/opatrovník studenta.

**Školní rok Logiscool:** září–červen, členěný na podzimní a jarní semestr.

**Poplatek:** kurzovní/workshopovní/poplatek za tábor.

**Scoolcode:** vzdělávací platforma Logiscool Kft.

## 3. Zveřejnění a informativní povaha nabídky

3.1 Termíny, obsah, kapacity a ceny zveřejňuje Škola na [www.logiscool.com](http://www.logiscool.com). Zveřejnění má **informativní** charakter (§ 1732 odst. 2 OZ se neuplatní).

3.2 Kurzy/workshopy/tábory probíhají s ohledem na místní kapacity Školy.

## 4. Uzavření smlouvy (on-line)

4.1 Přihlášení probíhá výhradně přes formulář na [www.logiscool.com](http://www.logiscool.com). Odesílatel odpovídá za pravdivost údajů.

4.2 Odesláním („Odeslat“) bere zástupce na vědomí, že při **potvrzení** Školou vzniká povinnost zaplatit Poplatek.

4.3 Škola po obdržení přihlášky zašle **potvrzení přihlášky** e-mailem. Následně po naplnění kapacity pošle **potvrzení konání a fakturu**.

4.4 Smlouva je uzavřena **okamžikem úhrady** požadované částky nebo – pokud se předem neplatí – **okamžikem doručení potvrzení konání** dle 4.3.

4.5 **Změny před zahájením**: z důležitých provozních důvodů může Škola před prvním dnem upravit **den/čas lekce, místo, lektora, cenu či slevu**. V takovém případě má zákonný zástupce právo **bez sankce odmítnout** změnu a **odstoupit** před zahájením; u již zaplacené částky Škola vrátí 100 % do 14 dnů. Mlčení nelze považovat za souhlas.

## 5. Zvláštní pravidla – kurz / workshop / tábor

5.1 **Kurz**: přihlášení možné do 21. dne od prvního dne semestru; ceny a kapacity viz web.

5.2 **Workshop**: přihlášení po dobu vyhlášeného období; ostatní obdobně jako kurz.

5.3 **Tábor**: přihlášení po dobu vyhlášeného období; poplatek lze uhradit max. ve **dvou splátkách** dle dohody (1. splátka do 8 dnů od potvrzení, doplatek do 5 dnů před začátkem).

## 6. Ceny, platby, prodlení

6.1 Ceny jsou uvedeny na webu a ve faktuře. **Jsou konečné; pokud je Škola plátcem DPH, jsou uvedeny včetně DPH.**

6.2 Splatnost faktur: **8 dní** ode dne vystavení. Platba převodem (variabilní symbol/faktura, jméno studenta). Benefity lze použít, závazek je uhrazen **až potvrzením** partnera. Hotově jen výjimečně po dohodě.

6.3 **Prodlení**: Škola může účtovat **zákonný úrok z prodlení** a od druhé upomínky **administrativní poplatek 150 Kč**.

6.4 **Absence** nebrání povinnosti hradit Poplatek; náhradní lekce dle čl. 8.

## 7. Slevy

7.1 Druhy slev a pravidla kombinací jsou v **Příloze č. 1** a na webu Školy. Na slevy není právní nárok; přiznání je na uvážení Školy.

7.2 Kombinace: limit plné slevy zpravidla **max. 20 %** (výjimky dle Přílohy č. 1).

## 8. Absence a náhradní lekce

8.1 U **kurzu** zajistí Škola až **3 náhradní lekce za semestr** (prezenčně/online nebo v jiné skupině), termíny navrhuje koordinátor; další absence již nárok nezakládají.

8.2 U **workshopu** je nárok na **1 náhradní lekci**.

8.3 Pokud Škola **neumožní** přiměřený náhradní termín (alespoň 2 termíny v rozumném čase), poskytne **poměrnou slevu**.

8.4 U **táborů** se náhradní lekce neposkytují.

## 9. Organizace, dohled, bezpečnost

9.1 Po dobu konání nese dohled Škola. Zástupce je povinen v přihlášce uvést **relevantní zdravotní/bezpečnostní informace** (léky, alergie, omezení apod.).

9.2 **Cennosti:** v místě konání není úschova; Škola neodpovídá za odložené věci.

9.3 **Vyzvedávání:** student může po skončení odcházet sám, neurčí-li zástupce jinak; jinak vydání pouze osobám uvedeným v přihlášce (Škola ověří totožnost).

9.4 Studenti a zástupci jsou povinni dodržovat **Provozní řád** (je nedílnou součástí smlouvy; odkaz posílá Škola v informačním e-mailu).

## 10. Online programy (Logiscool Online)

10.1 Cílem je bezpečné a přínosné prostředí. Přihlášením zástupce potvrzuje, že se studentem prošel **pravidla chování** a bude je dodržovat.

10.2 Škola může při závažném porušení pravidel **ukončit účast bez náhrady**.

10.3 **Technické minimum:** stabilní připojení, mikrofon, doporučeně kamera; vhodné soukromé prostředí, přiměřené oblečení.

10.4 **Zákaz nahrávání** lekcí studentem/zástupcem; materiály jsou pouze pro osobní studium.

10.5 Při **výpadech** na straně Školy zajistí náhradní termín; jinak poskytne poměrnou slevu.

10.6 Zpracování údajů a užití platformy **Schoolcode** dle čl. 12 a zásad ochrany osobních údajů.

## 11. Změny, kapacity, lektor

11.1 Kurzy/workshopy se konají při **minimální kapacitě** stanovené Školou (uvede v nabídce). Při jejím nenaplnění může Škola: (a) nabídnout alternativu, (b) sloučit skupiny, (c) změnit místo/lektora/čas; nebude-li alternativa přijata, vrátí 100 % zaplacené částky.

11.2 Škola je oprávněna změnit **lektora/místo** ze závažných důvodů; informuje bez zbytečného odkladu.

## 12. Osobní údaje a foto/video

12.1 Správcem osobních údajů je **Škola**; některé systémy (např. Schoolcode) zpracovává Logiscool Kft. jako **zpracovatel** nebo samostatný správce dle role.

12.2 Právní základy, rozsahy údajů, doby uchování, příjemci, případné předání do třetích zemí a práva subjektů jsou popsány v **Zásadách ochrany osobních údajů** Školy (odkaz v potvrzovacím e-mailu a na webu).

12.3 **Marketing/Newsletter** je dobrovolný souhlas (opt-in), lze kdykoliv odhlásit.

12.4 **Foto/Video** záznamy pro propagační účely se pořizují pouze na základě **samostatného, dobrovolného souhlasu** zástupce (odvolatelného do budoucna). Souhlas není podmínkou účasti.

## 13. Duševní vlastnictví

13.1 Veškeré podklady a materiály Logiscool jsou chráněny; účastník získává **nevýhradní, nepřevoditelnou licenci** pro vlastní studijní potřeby; zákaz dalšího šíření.

13.2 **Studentské projekty** náleží studentovi; Škola může jejich ukázky zveřejnit pouze se **souhlasem** zástupce/studenta.

## 14. Právo na odstoupení (smlouvy na dálku)

14.1 Zástupce (spotřebitel) má právo **odstoupit do 14 dnů** od uzavření smlouvy bez udání důvodu.

14.2 Požádá-li zástupce výslovně (checkbox v přihlášce) o **započetí plnění před uplynutím 14 dnů** a zároveň je o tom poučen, pak při plném poskytnutí služby právo na odstoupení **zaniká**; při částečném plnění hradí **poměrnou část**.

14.3 Odstoupení se uplatňuje e-mailem na **hello.olomouc@logiscool.com** nebo prostřednictvím **Přílohy č. 2**. Škola vrátí přijaté platby do **14 dnů** stejným způsobem, jakým byly uhrazeny.

14.4 Formulace „služby již byly poskytnuty“ se uplatní jen, pokud byl dán **výslovný souhlas** podle 14.2.

## 15. Ukončení smlouvy – další případy

15.1 **Výpověď ze strany zástupce (kurzy)**: lze písemně kdykoli k poslednímu dni kalendářního měsíce. Smlouva končí poslední den měsíce, v němž byla výpověď doručena. Škola si ponechá **kurzovné za daný měsíc**; přeplatek vrátí poměrně.

15.2 **Zrušení kurzu/workshopu/tábora Školou**: vrácení poměrné části ceny za neuskutečněné lekce/dny; Škola nehradí jiné náklady ani ušlý zisk.

15.3 **Porušení pravidel** studentem (šikana, hrubé porušení řádu, úmyslné škody apod.): Škola může smlouvu **ukončit okamžitě**; Poplatek se **nevrací**.

15.4 **Neuhrazení** splatné částky: Škola může od smlouvy **odstoupit**.

15.5 **Vyšší moc**: pokud objektivně brání plnění (státní opatření, živelní událost apod.), Škola není povinna plnit; nárok na náhradu škody nevzniká. O neuskutečněných plněních poskytne poměrnou slevu či náhradní termíny.

## 16. Odpovědnost, vady a reklamace

16.1 Škola odpovídá za odborné a bezpečné zajištění výuky a dohledu s náležitou péčí.

16.2 Práva z vad se řídí § 1914–§ 1925 OZ. Vadu je nutné uplatnit **bez zbytečného odkladu** po zjištění, písemně na kontaktní e-mail.

16.3 Potvrzení o přijetí reklamace Škola zašle e-mailem; o oprávněnosti rozhodne do **3 pracovních dnů**, vyřídí do **30 dnů** a informuje o způsobu.

16.4 Škola hradí **skutečnou škodu** přímo způsobenou porušením povinností; **ušlý zisk** se nenahrazuje.

## 17. Doručování a komunikace

17.1 Není-li stanoveno jinak, komunikace probíhá e-mailem mezi adresami uvedenými v přihlášce a kontaktní adresou Školy; takové oznámení se považuje za **písemné**.

17.2 Změnu kontaktní adresy je strana povinna bezodkladně oznámit.

## 18. Mimosoudní řešení sporů

18.1 Spotřebitelské spory lze řešit u **ČOI**, Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2 ([www.coi.cz](http://www.coi.cz), [adr@coi.cz](mailto:adr@coi.cz)) nebo přes platformu ODR: <http://ec.europa.eu/consumers/odr>.

## 19. Změny VOP

19.1 Škola může VOP měnit. **Podstatné zhoršení** postavení spotřebitele oznámí e-mailem nejméně **14 dnů před účinností**; zástupce může do účinnosti změny smlouvu **bez sankce ukončit** ke konci měsíce.

## 20. Závěrečná ustanovení

20.1 Tyto VOP se řídí právem ČR. Smluvním jazykem je čeština.

20.2 VOP jsou účinné od **[doplnit datum]** a vztahují se na smlouvy uzavřené od tohoto data.

20.3 Aktuální znění je dostupné na [www.logiscool.com](http://www.logiscool.com).

**V Olomouci dne:** 01. 06. 2025

Ing. arch. Lukrécia Lachmanová.

Nová škola v Olomouci, základní škola, z. ú.

# Příloha č. 1 – Slevy

## Druhy slev (orientační rámec):

1. **Sleva pro pokračujícího studenta** – dle počtu po sobě jdoucích semestrů a/nebo účasti na táboře v mezidobí (počítá se max. 1 tábor).
2. **Skupinová sleva (nová skupina)** – první školní rok pro studenty přihlášené společně min. ve 4 osobách; nutné uvést název skupiny.
3. **Sourozenecká sleva (rodinná)** – platí pro sourozence žijící ve stejné domácnosti po dobu jejich souběžné účasti.
4. **Sleva za jednorázovou úhradu** – při úhradě celého školního roku/semestru předem.
5. **Zvláštní slevy** – vázané na propagační kódy, včasné přihlášení, stipendia, partnerské akce (rozsah obvykle 5–10 %). Konkrétní podmínky zveřejní Škola na webu/FB.

## Kombinování:

– Sourozeneckou lze kombinovat s pokračující nebo skupinovou; celkový součet slev zpravidla **nepřekročí 15 %** (mimo zvláštní výjimky u sourozenecké).

– Sleva za jednorázovou úhradu se **může** kombinovat s jinými slevami (počítá se do limitu).

**Pozn.:** Konkrétní procenta Škola zveřejňuje na svém profilu na [www.logiscool.com](http://www.logiscool.com) a v informačních e-mailech k dané sezoně.

## Příloha č. 2 – Vzorový formulář pro odstoupení od smlouvy

(vyplňte a pošlete pouze v případě, že chcete odstoupit ve 14denní lhůtě)

**Adresát:**

Nová škola v Olomouci, základní škola, z. ú., IČO: 05753139

Wolkerova 70/20, Nová Ulice, 779 00 Olomouc

E-mail: hello.olomouc@logiscool.com

### OZNÁMENÍ O ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

Oznamuji, že odstupuji od smlouvy o poskytnutí těchto služeb:

(název kurzu/workshopu/tábora) .....

Datum objednání/přihlášky: .....

Jméno a příjmení spotřebitele: .....

Adresa spotřebitele:

.....

Číslo faktury / VS (pokud je k dispozici): .....

Datum: ..... Podpis (pokud v listinné podobě): .....

---